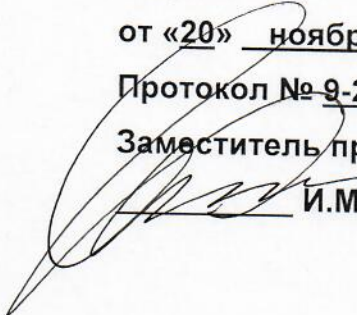


УТВЕРЖДЕНО**Решением Ученого совета
НИТУ МИСИС****от «20» ноября 2025 г.****Протокол № 9-25****Заместитель председателя**
И.М. Исаев**ПОЛОЖЕНИЕ****о реализации программы повышения качества преподавания
фундаментальных дисциплин****П 239.38-25****Выпуск 2****Москва 2025**

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.38-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2 / 22</i>	

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета НИТУ МИСИС от «20» ноября 2025 г., протокол № 9-25.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 239.38-24 Положение о реализации программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин. Выпуск 1.

Содержание

1	Общие положения.....	6
2	Критерии отнесения учебной дисциплины к фундаментальной дисциплине.....	6
3	Меры поддержки, предусмотренные Программой	7
4	Экспертные советы по предметным областям	8
5	Методика расчета объема часов фундаментальных дисциплин	9
6	Требования к участникам Программы.....	10
7	Этапы проведения Программы	11
8	Ответственность	12
9	Заключительные положения	13
Приложение А (рекомендуемое) Форма служебной записки о доплате стимулирующего характера за качество выполняемых работ.....		14
Приложение Б (рекомендуемое) Форма решения заседания Экспертного совета.....		15
Приложение В (рекомендуемое) Форма дополнительного соглашения к трудовому договору участника Программы – преподавателя фундаментальной дисциплины.....		16
Приложение Г (обязательное) Критерии и показатели оценки работы преподавателя ФД, участвующего в Программе		18
Приложение Д (рекомендуемое) Форма отчета о выполнении работ участника Программы – преподавателя фундаментальной дисциплины		20
Приложение Е (рекомендуемое) Форма служебной записки о доплате стимулирующего характера за качество выполняемых работ по результатам выполнения показателей эффективности.....		22

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие обозначения:

АИС	– автоматизированная информационная система;
АПУ	– административно-правовое управление;
ДС	– дополнительное соглашение;
ЕСЭД	– единая система электронного документооборота;
ИБО	– институт базового образования;
ИНМиН	– институт новых материалов и нанотехнологий;
институт БиоИнж	– институт биомедицинской инженерии;
институт ИТКН	– институт информационных технологий и компьютерных наук;
институт МАСТ	– институт «Материаловедение, аддитивных и сквозных технологий»;
институт ЭкоТех	– институт экотехнологий и инжиниринга;
институт ЭУПП	– институт экономики и управления промышленными предприятиями имени В.А. Роменца;
ИФКИ	– институт физики и квантовой инженерии;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
МГИ	– горный институт;
НПР	– научно-педагогический(ие) работник(и);
ОК	– отдел кадров;
ОПК	– общепрофессиональные компетенции;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
РПД	– рабочая программа дисциплины;
СМК	– система менеджмента качества;
УМУ	– учебно-методическое управление;
УП	– учебный план;
УСТР	– управление стратегического развития;
ФД	– фундаментальные дисциплины;
ФОС	– фонды оценочных средств;
ФЗУ	– финансово-экономическое управление;
ЭС	– экспертный совет по фундаментальным дисциплинам по предметной области (Экспертный совет).

В настоящем Положении используются следующие термины:

Преподаватель фундаментальных дисциплин – научно-педагогический работник, выполняющий учебную работу, а также осуществляющий методическую, организационно-методическую и проектную деятельность при реализации фундаментальных дисциплин, в соответствии с заключенным дополнительным соглашением к трудовому договору.

Программа – Программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин на 2024 и 2025 гг. (Государственная программа поддержки преподавателей фундаментальных дисциплин).

Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС.

Участник Программы – преподаватель фундаментальных(ой) дисциплин(ы), отвечающий требованиям раздела 6 настоящего Положения.

Экспертный совет по фундаментальным дисциплинам по предметной области – коллегиальный орган, обеспечивающий механизм реализации программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин и оценку ее результативности.

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.38-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 22</i>	

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138;
- Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225;
- устава НИТУ МИСИС;
- П 239.01 Положение об индивидуальных планах работы и нормах времени для расчета видов работ научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры НИТУ МИСИС;
- иных ЛНА Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС, Университет) и определяет порядок и условия реализации программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин (далее – ФД) по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, базового высшего образования и специалитета в НИТУ МИСИС и его филиалах, расположенных на территории Российской Федерации (далее – Программа).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми заинтересованными структурными подразделениями НИТУ МИСИС.

Филиалы НИТУ МИСИС, расположенные на территории Российской Федерации, руководствуются настоящим Положением и/или собственными ЛНА (с учетом их организационно-штатной структуры).

1.3 Руководителем Программы является проректор по образованию.

1.4 Задачи реализации Программы:

1.4.1 повышение уровня знаний обучающихся по ФД;

1.4.2 развитие кадрового потенциала для реализации ФД;

1.4.3 повышение качества содержания ФД;

1.4.4 улучшение информационного и методического обеспечения ФД;

1.4.5 повышение качества преподавания дисциплин фундаментального характера.

Программа предполагает адресное персональное финансовое стимулирование НПР, реализующих ФД.

В качестве способа реализации мер государственной поддержки Программа предполагает увеличение размера оплаты труда НПР, выполняющих учебную работу, а также осуществляющих методическую, организационно-методическую и проектную деятельность при реализации ФД.

1.5 Программа реализуется в рамках пилотной апробации реализации мер государственной поддержки, направленных на повышение уровня оплаты труда НПР, которые преподают учебные предметы, дисциплины (модули) фундаментального характера.

Средства на реализацию мер государственной поддержки преподавателей ФД доводятся НИТУ МИСИС в форме субсидии на календарный год.

2 Критерии отнесения учебной дисциплины к ФД

2.1 К фундаментальным относится учебная дисциплина, которая соответствует следующим критериям:

2.1.1 относится к дисциплинарной области ФД: математика, физика, информатика, химия, биология;

2.1.2 включена во все учебные планы (далее – УП), реализуемые в рамках 1 (одной) из укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, относящихся к областям образования «Математические и естественные науки», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Здравоохранение и медицинские науки»;

2.1.3 реализуется не позднее 4 (четвертого) семестра (2 (второго) курса обучения) УП;

2.1.4 направлена на освоение общепрофессиональных компетенций – ОПК (по различным отраслям знаний);

2.1.5 объем аудиторных часов, рассчитанный как общий объем дисциплины в часах за вычетом часов, приходящихся на самостоятельную работу обучающегося – не менее 72 (семидесяти двух) часов; работа, отнесенная в УП на контроль, в

Университете также является аудиторной, проводится в соответствии с расписанием в аудиториях или лабораториях под руководством преподавателя и включает кроме непосредственной сдачи экзамена еще и проведение тематических дискуссий по программе курса, анализ выполненных практических и домашних работ, разбор источников литературы, пробные сдачи экзаменов в рамках освоения электронных курсов, предзащиты курсовых работ, а также групповые решения типовых экзаменационных практических задач;

2.1.6 форма промежуточной аттестации – экзамен (если дисциплина реализуется в рамках нескольких семестров, экзамен является обязательным в 1 (одной) из промежуточных аттестаций).

2.2 Перечень ФД, реализуемых в Университете и его филиалах, расположенных на территории Российской Федерации, установлен Программой.

2.3 Коды компетенций по направлениям подготовки / специальностям соответствуют основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в НИТУ МИСИС и его филиалах, расположенных на территории Российской Федерации.

3 Меры поддержки, предусмотренные Программой

3.1 Программой предусмотрено увеличение размера оплаты труда НПР, выполняющих учебную работу по преподаванию ФД.

3.2 Повышение заработной платы преподавателям ФД осуществляется за счет установления доплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию ФД.

3.3 Размер ежемесячной доплаты за качество выполняемых работ по преподаванию ФД за отчетный месяц определяется по следующей формуле:

$$\text{Размер доплаты в месяц} = \text{стоимость 1 (одного) академического часа учебной нагрузки по ФД} \times \text{фактическое количество часов учебной нагрузки по ФД в месяце}$$

Стоимость 1 (одного) академического часа учебной нагрузки для расчета доплаты за повышение качества преподавания ФД устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного им лица в установленном порядке.

Количество часов учебной нагрузки по ФД определяется ежемесячно заведующим кафедрой по факту выполнения работы преподавателем. Заведующий кафедрой формирует служебную записку (Приложение А), которая согласовывается им (соответственно): в головной ОО – с директором института и подписывается проректором по образованию; в филиале – в установленном порядке.

3.4 Доплата за качество выполняемых работ по преподаванию ФД в 2024 году устанавливается с 1 октября 2024 г. по 31 декабря 2024 г. При расчете доплаты за октябрь учитывается фактически выполненный объем учебной нагрузки по ФД с 1 сентября 2024 г. по 30 октября 2024 г. и далее за каждый месяц.

На 2 (второй) и последующий годы реализации Программы дополнительные соглашения (далее – ДС) к трудовым договорам с НПР заключаются на основании решений соответствующих Экспертных советов (далее – Экспертный совет, ЭС) по соответствующей предметной области, оформленных в соответствии с приложением Б, при наличии подтвержденного Соглашением о предоставлении субсидии финансирования на календарный год или доведенной до НИТУ МИСИС информации от Минобрнауки России о выделении финансирования на очередной год по данной Программе.

3.5 Критерии и показатели оценки качества преподавания ФД, а также методика расчета размера доплаты указываются в ДС к трудовому договору преподавателя ФД (Приложение В).

3.6 Обязательства участника Программы – преподавателя ФД

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.38-25	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8 / 22	

(Приложение В) – считаются выполненными, если за отчетный период суммарный балл выполнения критериев составляет не менее 5 (пяти) баллов за 1 (один) месяц работы в учебном году.

3.7 Критерии и уровень значений показателей, по которым будет выполняться работа, участник Программы выбирает самостоятельно. При этом участник Программы обязуется выполнять все необходимое и зависящее от него для достижения выполнения определенных значений показателей/критериев.

Суммарный балл преподавателя ФД рассчитывается как сумма баллов по каждому из указанных показателей, полученных за период, указанный в ДС к трудовому договору.

3.8 По итогам 2025 календарного года Университет предусматривает материальное стимулирование преподавателей ФД на основании результативности их участия в Программе.

Стимулирование осуществляется преподавателям ФД, набравшим более 70 (семидесяти) баллов суммарно за календарный год.

Стоимость 1 (одного) академического часа учебной нагрузки для расчета доплаты за качество выполняемых работ по преподаванию ФД в соответствии с критериями эффективности выполнения Программы (п. 5.4.3) устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного им лица в установленном порядке.

3.9 Экспертные советы определяют возможность продолжения участия преподавателя ФД в Программе решением о результативности преподавателей ФД в истекшем периоде (Приложение Б).

3.10 Не допускается замещение ранее установленных стимулирующих надбавок за счет доплаты стимулирующего характера на повышение качества преподавания ФД.

4 Экспертные советы по предметным областям

4.1 Экспертные советы по предметным областям ФД создаются с целью координации действий и обеспечения результативности выполнения Программы.

4.2 Численность ЭС составляет не менее 5 (пяти) человек, включая председателя.

4.3 Составы Экспертных советов, в том числе председатели ЭС (их изменения), а также перечень ФД, относящихся к их полномочиям, утверждаются приказом ректора (директора филиала) или иных уполномоченных ими лиц в установленном порядке.

4.4 К функциям Экспертного совета относятся:

4.4.1 выработка предложений по совершенствованию содержания и методик преподавания ФД, находящихся в компетенции ЭС;

4.4.2 обеспечение экспертизы и утверждение типовых программ ФД;

4.4.3 обеспечение оценки работы преподавателей ФД на основе критериев оценки выполнения Программы и в сроки, установленные в ДС к трудовому договору; в случае, если период предыдущей работы, установленный в соответствующем ДС к трудовому договору, был менее 1 (одного) учебного года и имеются основания полагать, что необходимые показатели будут достигнуты по окончании соответствующего учебного года, ЭС вправе принять решение о соответствии преподавателя ФД требованиям Программы;

4.4.4 обеспечение оценки качества выполнения преподавателями ФД всех видов учебной работы, а также методической, организационно-методической и проектной деятельности при преподавании ФД, входящих в компетенцию ЭС; ЭС имеет право проводить выборочный контроль проведения учебных занятий и оценку качества проведения преподавателями ФД соответствующих занятий;

4.4.5 подготовка решения о результативности преподавателей ФД в отношении выполнения Программы в соответствии с критериями (Приложение Г) на

основании их отчетов (Приложение Д), которое оформляется в соответствии с приложением Б настоящего Положения;

4.4.6 обеспечение экспертизы и утверждение типовых заданий фондов оценочных средств (далее – ФОС) по ФД, находящимся в компетенции ЭС.

4.5 Заседания Экспертных советов проводятся не реже 2 (двух) раз в семестр, 1 (одно) из которых обязательно для оценки проделанной работы преподавателями ФД перед заключением соответствующих ДС к трудовым договорам на следующий период работы. Формат заседания ЭС – очный или дистанционный (видео-конференц-связь).

4.6 Все решения каждый Экспертный совет принимает коллегиально, большинством голосов при условии участия в заседании не менее половины его членов.

При голосовании в случае равного количества голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Экспертного совета.

4.7 Секретарь Экспертного совета выбирается на 1 (первом) заседании ЭС.

4.8 Секретарь ЭС по решению председателя Экспертного совета информирует по ЕСЭД его членов о дате, времени и месте/формате очередного заседания.

4.9 Решение заседания Экспертного совета оформляется за подписью председателя и его секретаря (Приложение Б) не позднее 2 (двух) рабочих дней с учетом даты заседания (нумерация в рамках календарного года); оригинал документа передается секретарем ЭС Университета начальнику УМУ для организации хранения в установленном порядке.

5 Методика расчета объема часов фундаментальных дисциплин

5.1 В расчет учебной нагрузки по ФД входят все ее виды, определенные в соответствии с УП основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, базового высшего образования и специалитета, контингентом обучающихся и нормами времени для расчета видов работ НПР, установленными ЛНА Университета.

5.2 Объем учебной нагрузки по ФД рассчитывается начиная с 1 сентября 2024 г. по 31 декабря 2024 г. и далее каждый календарный год с разделением на периоды: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря. Расчет учебной нагрузки на период с 1 сентября по 31 декабря относится к следующему учебному году, является прогнозным и уточняется по фактическим данным в сентябре до заключения соответствующих ДС с преподавателями ФД.

5.3 Расчет учебной нагрузки по ФД выполняется/консолидируется начальником УМУ, согласовывается с директорами институтов/филиалов и утверждается проректором по образованию.

5.4 Доведенный до Университета размер субсидии на календарный год распределяется по следующей формуле:

$$V^{\text{ФД}} = \sum_i (Q_i^{\text{ФД}} \times K_i^{\text{ФД}} \times C_i^{\text{ФД}}) + V_{\text{ПЭ}}^{\text{ФД}}, \text{ где}$$

- $V^{\text{ФД}}$ – общий объем доведенной субсидии на повышение качества преподавания ФД на календарный год в целом Университету;
- $Q_i^{\text{ФД}}$ – количество часов учебной нагрузки по преподаванию ФД для каждой должности ППС в каждом обособленном подразделении на календарный год;
- $K_i^{\text{ФД}}$ – коэффициент, учитывающий отношение стоимости академического часа учебной нагрузки для каждой должности ППС в каждом обособленном подразделении на календарный год (пп. 5.4.2 настоящего Положения);
- $C_i^{\text{ФД}}$ – стоимость 1 (одного) академического часа учебной нагрузки по ФД для расчета размера ежемесячной доплаты;
- $V_{\text{ПЭ}}^{\text{ФД}}$ – объем субсидии, выделенный на доплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию ФД в соответствии с критериями эффективности

выполнения Программы (за достижение повышенных показателей/критериев Программы повышения качества преподавания ФД в соответствии с п. 3.8), возникающий в результате экономии субсидии в течение календарного года.

5.4.1 Установить соотношение стоимости 1 (одного) академического часа учебной нагрузки по ФД между головной ОО и филиалом НИТУ МИСИС – 2:1.

5.4.2 Установить коэффициенты распределения фонда по должностям в каждом обособленном подразделении:

Должность ППС	Головная ОО	Филиалы
Заведующий кафедрой	1,67	1,5
Профессор	1,67	1,5
Доцент	1,42	1,3
Старший преподаватель	1,01	1,1
Ассистент	1,00	1,0

В зависимости от размера финансирования Программы на очередной календарный год коэффициенты могут быть пересмотрены.

5.4.3 Объем субсидии, выделенный на доплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию ФД в соответствии с критериями эффективности выполнения Программы, распределяется следующим образом:

$$V_{\text{ПЭ}}^{\text{ФД}} = \sum_j Q_j^{\text{ФД}} \times C^{\text{ФД}}, \quad \text{где}$$

- $V_{\text{ПЭ}}^{\text{ФД}}$ – объем субсидии, выделенный на доплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию ФД в соответствии с критериями эффективности выполнения Программы, возникающий в результате экономии субсидии в течение календарного года;
- $Q_j^{\text{ФД}}$ – количество часов учебной нагрузки по преподаванию ФД j -го преподавателя ФД, достигшего по результатам календарного года повышенных показателей/критериев (в соответствии с п. 3.8);
- $C^{\text{ФД}}$ – стоимость 1 (одного) академического часа учебной нагрузки по ФД для расчета доплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию ФД в соответствии с критериями эффективности выполнения Программы.

6 Требования к участникам Программы

6.1 К обязательным требованиям к кандидатам на участие в Программе относятся:

6.1.1 наличие трудовых отношений с НИТУ МИСИС по должности НПР;

6.1.2 наличие в индивидуальном плане НПР хотя бы 1 (одной) дисциплины, отнесенной в соответствии с Программой к ФД.

6.2 Критерии оценки работы преподавателя ФД, участвующего в Программе (Приложение Г – шкала оценки):

6.2.1 актуализация рабочих программ, преподаваемых ФД;

6.2.2 актуализация ФОС преподаваемых ФД;

6.2.3 разработка типовых ФОС по ФД;

6.2.4 разработка типовых программ ФД;

6.2.5 разработка учебно-методических пособий и/или электронных курсов ФД;

6.2.6 уровень обученности студентов;

6.2.7 качественная успеваемость;

6.2.8 численность студентов, участвующих или занявших призовые места в предметных олимпиадах, из числа изучающих ФД;

6.2.9 количество научных публикаций НПР по преподаваемым ФД.

6.3 При оценке кандидатов для участия в Программе и распределении нагрузки ФД обязательна оценка общих показателей результативности Программы на уровне каждого института и филиала.

6.4 Суммарный балл по каждому преподавателю ФД, достигнутый им в установленный в ДС к трудовому договору период и отраженный/обоснованный в его

 МИСИС УНИВЕРСИТЕТ	Университет науки и технологий МИСИС		П 239.38-25	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11 / 22</i>	

отчете, рассматривается на заседании ЭС и включается в решение соответствующего ЭС, которое будет являться основанием для повторного/дальнейшего участия соответствующего преподавателя в Программе.

7 Этапы проведения Программы

Программа предполагает следующие этапы:

7.1 Утверждение приказа о составах ЭС:

7.1.1 в головной ОО – ректором (иным уполномоченным им лицом) по представлению проректора по образованию с согласованием директоров институтов;

7.1.2 в филиалах – директором (иным уполномоченным им лицом) в установленном порядке.

7.2 Подготовка УМУ списка кандидатов преподавателей, по представлению директоров институтов и филиалов, с указанием объема учебной нагрузки по ФД на соответствующий период времени по каждому преподавателю для оформления ДС и расчета объема доплаты 1 (одного) академического часа учебной нагрузки по ФД.

7.3 Утверждение ректором приказа(ов) о стоимости 1 (одного) академического часа учебной нагрузки по ФД для расчета размера доплаты (с учетом пп. 5.4.1 и пп. 5.4.3).

7.4 Заключение с преподавателями представленного списка (п.7.2) ДС к трудовым договорам (Приложение В).

ДС готовятся отделом кадров Университета/филиала на основании полученных сведений:

а) от УМУ – список преподавателей ФД с указанием объема учебной нагрузки, выполняемой преподавателями по соответствующим ФД;

б) от ФЭУ – расчет стоимости 1 (одного) академического часа преподавания ФД и подготовка соответствующего приказа;

в) от соответствующих ЭС – копия решения об участии преподавателя в Программе в предыдущий период.

ДС к трудовым договорам заключаются с НПР на основании подтвержденного финансирования от Минобрнауки России:

– в 2024 году – на период с 1 сентября по 31 декабря;

– в 2025 году и далее – с 1 января до 31 августа и с 1 сентября до 31 декабря.

7.5 За 10 (десять) рабочих дней до окончания периода работы в Программе, установленного в ДС к трудовому договору, преподаватель ФД готовит отчет о выполнении работ и достижениях показателей оценки выполнения Программы, согласовывает его с ученым секретарем и заведующим кафедрой (Приложение Д) и направляет председателю и/или секретарю соответствующего ЭС.

7.6 Экспертными советами выполняется оценка результативности участия в Программе преподавателей ФД, решения ЭС оформляются в установленной форме (Приложение Б).

Секретари ЭС не позднее 2 (двух) рабочих дней (с учетом даты заседания) направляют начальнику УМУ соответственно: оригиналы решений ЭС Университета / электронные копии решений ЭС филиалов по ЕСЭД.

7.7 Заключение ДС к трудовым договорам с преподавателями ФД осуществляется отделом кадров Университета/филиала в срок не позднее 5 (пяти) дней по истечении предыдущего периода работы в Программе на основании сведений:

а) от УМУ – списка преподавателей ФД с указанием объема учебной нагрузки в соответствующем периоде;

б) от секретарей ЭС – копий решений заседаний ЭС (Приложение Б).

В филиалах Университета ДС оформляются самостоятельно.

Доплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ в соответствии с условиями Программы осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой о факте выполнения учебной нагрузки в установленные ДС сроки (Приложение А), которая согласовывается им соответственно: в головной ОО – с директором института и подписывается у проректора по образованию; в филиале – в установленном порядке.

Служебная записка предоставляется заведующим кафедрой в отдел кадров Университета/филиала по факту выполнения учебной нагрузки в срок не позднее 30 числа каждого месяца.

7.8 По окончании календарного года начальник УМУ формирует список преподавателей ФД, достигших повышенных значений/критериев в соответствии с п. 3.8, для осуществления доплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию ФД в соответствии с критериями эффективности выполнения Программы (Приложение Е). Служебная записка согласовывается с директорами институтов/филиалов и подписывается проректором по образованию.

7.9 В случае возникновения спорных ситуаций и несогласия участника Программы с решением ЭС, он должен направить соответствующую служебную записку руководителю Программы – проректору по образованию для разрешения спорной ситуации на заседании ученого совета института/филиала, подразделение которого является ответственным за реализацию соответствующей ФД.

7.10 Проректор по образованию, начиная с 2025 года до окончания Программы, делает ежегодный доклад на заседании ученого совета НИТУ МИСИС в период с сентября по ноябрь о ходе реализации Программы, в котором освещаются следующие вопросы:

7.10.1 выполнение показателей результативности, установленных Программой (на прошедший период), как в целом, так и по предметным областям;

7.10.2 статус внешней экспертизы выполнения Программы НИТУ МИСИС со стороны Минобрнауки России;

7.10.3 план мероприятий на следующий отчетный период выполнения Программы.

8 Ответственность

8.1 Директор института/филиала, заведующий кафедрой несут ответственность за обоснованность формирования выплат преподавателям ФД, за качество планирования учебной нагрузки по ФД на преподавателя кафедры, за правильность учета фактических часов учебной нагрузки по ФД по каждому преподавателю, правильность расчета доплаты в служебной записке на основании приказа о стоимости часа для расчета доплаты.

8.2 Начальник УМУ несет ответственность за контроль сроков предоставления служебных записок от подразделений, выполнение этапов планирования нагрузки по ФД, используемой для расчета стоимости часа, а также за проверку фактических часов учебной нагрузки преподавателей ФД, используемых для расчета ежемесячной доплаты.

8.3 Ответственность за выполнение этапов Программы устанавливается в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

8.4 Ответственность за актуализацию настоящего Положения и организацию хранения оригиналов решений заседаний всех ЭС Университета несет начальник УМУ.

8.5 Проректор по образованию отвечает за общее руководство Программой и контроль выполнения требований настоящего Положения, а также целевое использование средств.

9 Заключительные положения

Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



Ю.И. Ришко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по образованию

Проректор по безопасности и общим вопросам

Финансовый директор

Директор по персоналу

Директор ИБО

Директор института ЭкоТех

Директор ИНМиН

Директор института ЭУПП им. В.А. Роменца

Директор института ИТКН

Директор МГИ

Директор ИФКИ

Директор института БиоИнж

Директор института МАСТ

Заместитель начальника УСТР

Председатель профсоюза работников НИТУ МИСИС

С.В. Салихов

А.И. Воронин

И.М. Исаев

Г.В. Тимохова

Е.Е. Емельянцева

Н.Л. Подвойская

А.Я. Травянов

С.Д. Калошкин

А.В. Митенков

С.В. Солодов

А.В. Мясков

А.К. Федоров

Ф.С. Сенатов

А.А. Комиссаров

Н.В. Полищук

А.В. Алексахин

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В.М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.О. АПОЛЛОНОВ

Приложение А
(рекомендуемое)**Форма служебной записки о доплате стимулирующего характера
за качество выполняемых работ**

Ректору НИТУ МИСИС

В приказ: **выплатить!**

«__» _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу осуществить в _____ месяце _____ г. доплату стимулирующего характера за качество выполняемых работ за преподавание фундаментальных дисциплин, исходя из объема учебной нагрузки в соответствии с критериями, определяемыми в Программе повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин на 2024 и 2025 гг. (Государственная программа поддержки преподавателей фундаментальных дисциплин), на основании заключенных ранее дополнительных соглашений с работниками университета,

за период с _____ по _____ (месяц)
штатным сотрудникам университета в соответствии с п. 6. _____ Положения об оплате труда работников НИТУ МИСИС.

Работник			Фактическое количество часов ФД	Сумма, руб.
Ф.И.О.	Подразделение	Должность		

Итого, руб. _____

Итого, с учетом начислений на ФЗП (Итого*1,302), руб. _____

Заведующий кафедрой

_____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

_____ Ф.И.О.

Директор института

Проректор по образованию

_____ Ф.И.О.

Согласовано: _____

«Выплатить в основную»

«__» _____ 20__ г.

№ ФЭУ	№ сметы	Статья дохода	Статья расхода	Тема	Сумма

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма решения заседания Экспертного совета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
 (НИТУ МИСИС)

(филиал)

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(нумерация в рамках календарного года)

РЕШЕНИЕ

экспертного совета по фундаментальным дисциплинам
по предметной области _____

Председатель – *Фамилия И.О.*

Секретарь – *Фамилия И.О.*

Присутствовало ____ из ____ членов ЭС.

ЭС утвержден «__» _____ 20__ г. с изменением состава «__» _____ 20__ г., «__» _____ 20__ г.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

РАССМАТРИВАЕМЫЙ ВОПРОС:

о результативности реализации Программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин в НИТУ МИСИС (далее – Программа), преподавателями, участвующими в Программе, выполняющими преподавательскую работу по фундаментальным дисциплинам, входящим в предметную область ЭС в период _____.20__ - _____.20__.

РЕШИЛИ:

утвердить следующие результаты реализации Программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин (далее – Программа), входящих в предметную область ЭС, достигнутые преподавателями, участвующими в Программе, в период _____.20__ - _____.20__:

Ф.И.О. (полностью)	Должность	Кафедра или иное СП	Суммарное количество баллов	Минимальное количество баллов	Решение о соответствии

Решение принято открытым голосованием:

Результаты голосования: за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Председатель _____

Секретарь _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение В (рекомендуемое)

Форма дополнительного соглашения к трудовому договору участника Программы – преподавателя фундаментальной дисциплины

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к трудовому договору от [Дата договора1] г. № [Номер договора]
[Действует с] г.

г. Москва

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице [Работодатель в лице], [Действующий на основании приказа] с одной стороны, и

[Работник Ф.И.О.], [Уч. степень, звание]

[Наименование], [Полное наименование]

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (ДС) о нижеследующем:

I. Дополнить трудовой договор пунктами следующего содержания:

1. Работнику устанавливается доплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию фундаментальных(ой) дисциплин(ы) (ФД) за период _____ по _____ в соответствии с Положением о реализации программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин.

Доплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ по преподаванию фундаментальных дисциплин осуществляется, исходя из расчета стоимости _____ рублей за 1 (один) академический час, утвержденного приказом ректора или иного уполномоченного лица, и планового объема учебной нагрузки, выполняемой по фундаментальным(ой) дисциплинам(е) _____ ч. по факту выполнения работ ежемесячно.

2. Работнику устанавливаются следующие критерии и показатели оценки выполнения обязательств по Программе повышения качества фундаментальных дисциплин:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Методика расчета показателя	Вес показателей, баллы
1	Актуализация рабочих программ преподаваемых фундаментальных дисциплин	шт.	Количество РПД, разработанных преподавателем, читающим данные ФД, имеющих актуальное содержание и соответствующих УП	20 баллов за 1 РПД (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)
2	Актуализация ФОС преподаваемых фундаментальных дисциплин	шт.	Количество РПД, разработанных преподавателем, читающим данные ФД, включающих в себя новые элементы ФОС актуального содержания в установленный период	10 баллов за 1 РПД (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)
3	Разработка типовых ФОС по фундаментальным дисциплинам	шт.	Количество разработанных комплексов ФОС (комплекс ФОС – не менее 10 заданий (типовых билетов, тестов и т.п.) для представления в банк типовых ФОС Минобрнауки России по читаемым ФД	20 баллов за 1 комплект по дисциплине
4	Разработка типовых программ фундаментальных дисциплин	шт.	Количество разработанных и утвержденных типовых программ ФД экспертным советом по направлению	30 баллов за 1 типовую программу (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)
5	Разработка учебно-методических пособий и/или электронных курсов фундаментальных дисциплин	шт.	Количество опубликованных электронных курсов (на платформах Moodle, Открытое образование) и/или опубликованных учебно-методических разработок (учебников, учебных пособий,	50 баллов за 1 разработку (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Методика расчета показателя	Вес показателей, баллы
			методических пособий, методических указаний) в установленный период	
6	Уровень обученности студентов по фундаментальным дисциплинам	%	Абсолютная успеваемость обучающихся ¹ выше 75% (оценивается суммарно по всем группам, обучающимся у данного преподавателя)	20 баллов для каждого преподавателя, выполняющего учебную работу по соответствующим ФД
7	Качественная успеваемость по фундаментальным дисциплинам	%	Качественная успеваемость обучающихся ² выше 50% (оценивается суммарно по всем группам, обучающимся у данного преподавателя)	20 баллов для каждого преподавателя, выполняющего учебную работу по соответствующим ФД
8	Численность студентов, участвующих или занявших призовые места в предметных олимпиадах, из числа изучающих фундаментальные дисциплины	чел.	Численность студентов, участвующих в предметных соревнованиях всероссийского или регионального уровня в установленный период	1 балл за каждого участника, 10 баллов за каждого участника, занявшего призовое место, 20 баллов за каждого победителя
9	Количество научных публикаций по преподаваемым фундаментальным дисциплинам	шт.	Количество публикаций по преподаваемым ФД в установленный период	Публикации в изданиях из «Белого списка» с учетом присвоенного уровня: 50 баллов за 1 уровень; 30 баллов за 2 уровень; 20 баллов за 3 уровень; 10 баллов за 4 уровень. При наличии соавторов – баллы делятся на их численность

3. Минимальный суммарный балл выполнения критериев составляет не менее 5 баллов за 1 месяц работы в учебном году. Суммарный минимальный балл при исполнении ДС к трудовому договору рассчитывается пропорционально отработанному времени.

4. Доплата стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачивается Работнику на основании служебной записки заведующего кафедрой ректору (или уполномоченному должностному лицу – проректору по образованию), которая предоставляется ежемесячно по факту выполнения учебной нагрузки.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя (в личном деле Работника), второй – у Работника.

ПОДПИСИ СТОРОН:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

РАБОТНИК:

/Подписант договора/
«__» _____ 20__ г.

/Работник Ф.И.О./
«__» _____ 20__ г.

Один экземпляр дополнительного соглашения получил:
Работник _____ /Работник Ф.И.О./ «__» _____ 20__ г.

¹ Абсолютная успеваемость – доля студентов, получивших положительные оценки на промежуточной аттестации в срок (оценивается по первичной ведомости).
² Качественная успеваемость – доля студентов, получивших оценки «хорошо» и «отлично» на промежуточной аттестации в срок (оценивается по первичной ведомости среди обучающихся, получивших положительные оценки).

Приложение Г
(обязательное)

Критерии и показатели оценки работы преподавателя ФД, участвующего в Программе

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Методика расчета показателя	Вес показателей, баллы
1	Актуализация рабочих программ преподаваемых ФД	шт.	Количество РПД, разработанных преподавателем, читающим данные ФД, имеющих актуальное содержание и соответствующих УП	20 баллов за 1 РПД (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)
2	Актуализация ФОС преподаваемых ФД	шт.	Количество РПД, разработанных преподавателем, читающим данные ФД, включающих в себя новые элементы ФОС актуального содержания в установленный период	10 баллов за 1 РПД (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)
3	Разработка типовых ФОС по ФД	шт.	Количество разработанных комплексов ФОС (комплекс ФОС – не менее 10 заданий (типовых билетов, тестов и т.п.) для представления в банк типовых ФОС Минобрнауки России по читаемым ФД	20 баллов за 1 комплект по ФД
4	Разработка типовых программ ФД	шт.	Количество разработанных и утвержденных типовых программ ФД ЭС по направлению	30 баллов за 1 типовую программу (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)
5	Разработка учебно-методических пособий и/или электронных курсов ФД	шт.	Количество опубликованных электронных курсов (на платформах Moodle, Открытое образование) и/или опубликованных учебно-методических разработок (учебников, учебных пособий, методических пособий, методических указаний) в установленный период	50 баллов за 1 разработку (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Методика расчета показателя	Вес показателей, баллы
6	Уровень обученности студентов	%	Абсолютная успеваемость обучающихся ³ выше 75% (оценивается суммарно по всем группам, обучающимся у данного преподавателя)	20 баллов для каждого преподавателя, выполняющего учебную работу по данной ФД
7	Качественная успеваемость	%	Качественная успеваемость обучающихся ⁴ выше 50% (оценивается суммарно по всем группам, обучающимся у данного преподавателя)	20 баллов для каждого преподавателя, выполняющего учебную работу по данной ФД
8	Численность студентов, участвующих или занявших призовые места в предметных олимпиадах, из числа изучающих ФД	чел.	Численность студентов, участвующих в предметных соревнованиях всероссийского или регионального уровня в установленный период	1 балл за каждого участника, 10 баллов за каждого участника, занявшего призовое место, 20 баллов за каждого победителя
9	Количество научных публикаций НПР по преподаваемым ФД	шт.	Количество публикаций по преподаваемым ФД в установленный период	Публикации ⁵ в изданиях из «Белого списка» с учетом присвоенного уровня: 50 баллов за 1 уровень; 30 баллов за 2 уровень; 20 баллов за 3 уровень; 10 баллов за 4 уровень. При наличии соавторов – баллы делятся на их численность

³ Абсолютная успеваемость – доля студентов, получивших положительные оценки на промежуточной аттестации в срок (оценивается по первичной ведомости)

⁴ Качественная успеваемость – доля студентов, получивших оценки «хорошо» и «отлично» на промежуточной аттестации в срок (оценивается по первичной ведомости среди обучающихся, получивших положительные оценки)

⁵ Журналы, включенные в актуальную версию «Белого списка» (Протоколы заседания Межведомственной рабочей группы по формированию и актуализации «Белого списка» научных журналов № ДС/25-пр от 11.07.2024, № ДС/17-пр от 15.05.2023, № ДА/3855-пр от 20.10.2022 (<https://journalrank.rcsi.science/>))



Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма отчета о выполнении работ
участника Программы – преподавателя фундаментальной дисциплины

ОТЧЕТ

о выполнении работ
и достижении показателей оценки выполнения Программы
повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин

г. Москва

[Работник Ф.И.О.], [Уч. степень, звание]

[Действует с] г.

[Кафедра/СП, ведущее учебную нагрузку], [Полное наименование]

В соответствии с дополнительным соглашением период выполнения работы с _____.20__ по _____.20__.

Работник выполнил следующую учебную нагрузку по фундаментальным(ой) дисциплинам(е):

Наименование ФД	Группы	Вид учебной нагрузки	Объем, ак.ч.
Сумма:			

Плановый объем учебной нагрузки по фундаментальным(ой) дисциплинам(е) на указанный период составлял _____ ак.ч.

Работник достиг следующих показателей оценки выполнения Программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Достигнутые результаты	Вес показателей	Достигнутые показатели, баллы
1	Актуализация рабочих программ преподаваемых фундаментальных дисциплин	шт.	Количество РПД, разработанных преподавателем, читающим данные ФД, имеющих актуальное содержание и соответствующих УП	20 баллов за 1 РПД (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)	
2	Актуализация ФОС преподаваемых фундаментальных дисциплин	шт.	Количество РПД, разработанных преподавателем, читающим данные ФД, включающих в себя новые элементы ФОС актуального содержания в установленный период	10 баллов за 1 РПД (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)	
3	Разработка типовых ФОС по фундаментальным дисциплинам	шт.	Количество разработанных комплексов ФОС (комплекс ФОС – не менее 10 заданий (типовых билетов, тестов и т.п.) для представления в банк типовых ФОС Минобрнауки России по читаемым ФД	20 баллов за 1 комплект по ФД	
4	Разработка типовых программ фундаментальных дисциплин	шт.	Количество разработанных и утвержденных типовых программ ФД экспертным советом по направлению	30 баллов за 1 типовую программу (при наличии соавторов – баллы делятся на их численность)	
5	Разработка учебно-методических пособий	шт.	Количество опубликованных	50 баллов за 1 разработку (при	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Достигнутые результаты	Вес показателей	Достигнутые показатели, баллы
	и/или электронных курсов фундаментальных дисциплин		электронных курсов (на платформах Moodle, Открытое образование) и/или опубликованных учебно-методических разработок (учебников, учебных пособий, методических пособий, методических указаний) в установленный период	наличии соавторов – баллы делятся на их численность)	
6	Уровень обученности студентов по фундаментальным дисциплинам	%	Абсолютная успеваемость обучающихся ⁶ выше 75% (оценивается суммарно по всем группам, обучающимся у данного преподавателя)	20 баллов для каждого преподавателя, выполняющего учебную работу по соответствующим ФД	
7	Качественная успеваемость по фундаментальным дисциплинам	%	Качественная успеваемость обучающихся ⁷ выше 50% (оценивается суммарно по всем группам, обучающимся у данного преподавателя)	20 баллов для каждого преподавателя, выполняющего учебную работу по соответствующим ФД	
8	Численность студентов, участвующих или занявших призовые места в предметных олимпиадах, из числа изучающих фундаментальные дисциплины	чел.	Численность студентов, участвующих в предметных соревнованиях всероссийского или регионального уровня в установленный период	1 балл за каждого участника, 10 баллов за каждого участника, занявшего призовое место, 20 баллов за каждого победителя	
9	Количество научных публикаций по преподаваемым фундаментальным дисциплинам	шт.	Количество публикаций по преподаваемым ФД в установленный период	Публикации в изданиях из «Белого списка» с учетом присвоенного уровня: 50 баллов за 1 уровень; 30 баллов за 2 уровень; 20 баллов за 3 уровень; 10 баллов за 4 уровень. При наличии соавторов – баллы делятся на их численность	

Заведующий кафедрой / руководитель подразделения

_____ Ф.И.О.

Ученый секретарь кафедры

_____ Ф.И.О.

Работник (должность в подразделении)

_____ Ф.И.О.

⁶ Абсолютная успеваемость – доля студентов, получивших положительные оценки на промежуточной аттестации в срок (оценивается по первичной ведомости).

⁷ Качественная успеваемость – доля студентов, получивших оценки «хорошо» и «отлично» на промежуточной аттестации в срок (оценивается по первичной ведомости среди обучающихся, получивших положительные оценки).

Приложение Е
(рекомендуемое)Форма служебной записки о доплате стимулирующего характера
за качество выполняемых работ
по результатам выполнения показателей эффективности

Ректору НИТУ МИСИС

В приказ: **выплатить!**

«___» _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу осуществить в _____ месяце _____ г. доплату стимулирующего характера за качество выполняемых работ за преподавание фундаментальных дисциплин в соответствии с критериями эффективности выполнения Программы повышения качества преподавания фундаментальных дисциплин на 2024 и 2025 гг. (Государственная программа поддержки преподавателей фундаментальных дисциплин), исходя из объема учебной нагрузки, на основании заключенных ранее дополнительных соглашений с работниками университета,

за _____ (год)

штатным сотрудникам университета в соответствии с п. 6. _____ Положения об оплате труда работников НИТУ МИСИС.

Работник			Суммарное количество баллов	Фактическое количество часов ФД	Сумма, руб.
Ф.И.О.	Подразделение	Должность			

Итого, руб. _____

Итого, с учетом начислений на ФЗП (Итого*1,302), руб. _____

Начальник УМУ

Ф.И.О.**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

Ф.И.О.

Проректор по образованию

Ф.И.О.

Согласовано: _____

«Выплатить в основную»

«___» _____ 20__ г.

№ ФЭУ	№ сметы	Статья дохода	Статья расхода	Тема	Сумма