

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев

«24» ноября 2023 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении конкурса профессионального мастерства****«Человек года»****в НИТУ МИСИС****П 587.06-23**

Выпуск 1

Москва 2023

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром специализированных проектов.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «24» ноября 2023 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «24» ноября 2023 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен П 587.02-21 Положение о проведении ежегодного конкурса «Преподаватель года» в НИТУ «МИСиС» (выпуск 8) и П 587.03-21 Положение о проведении ежегодного конкурса «Сотрудник года» в НИТУ «МИСиС» (выпуск 6).

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 587.06-23</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3 / 17</i>	

## Оглавление

1	Общие положения.....	5
2	Организация Конкурса.....	5
3	Участники Конкурса .....	7
4	Направления, номинации и условия участия Конкурса .....	7
5	Порядок проведения Конкурса .....	9
6	Награждение победителей Конкурса.....	10
7	Ответственность .....	11
8	Заключительные положения .....	11
	Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа о проведении Конкурса .....	13
	Приложение Б (обязательное) Форма заявления на участие в Конкурсе .....	16

	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 587.06-23</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4 / 17</i>	

## Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

АУП	– административно-управленческий персонал;
Досье	– комплект документов: характеристика от руководителя подразделения (общественных организаций) или проректора по направлению, заявление на участие в Конкурсе и документы, подтверждающие заслуги;
ЕСЭД	– единая система электронного документооборота;
Конкурс	– ежегодный конкурс профессионального мастерства «Человек года»;
КПЭ	– ключевой показатель эффективности;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
ОБС	– обслуживающий персонал;
СМК	– система менеджмента качества;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
УКМП	– управление культуры и молодежной политики;
УМУ	– учебно-методическое управление;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», НИТУ МИСИС;
УСтР	– управление стратегического развития;
ЦСП	– центр специализированных проектов;
ЭК	– экспертная комиссия;
Эндаумент–фонд	– специализированный фонд формирования целевого капитала НИТУ МИСИС.

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 587.06-23</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5 / 17</i>	

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является ЛНА Университета, определяет требования к содержанию и порядку проведения ежегодного конкурса профессионального мастерства «Человек года» (далее – Конкурс).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью поддержки работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-управленческого и обслуживающего персонала НИТУ МИСИС, имеющих уникальные достижения в своей профессиональной деятельности и внесших особый вклад в развитие Университета в текущем календарном году, а также получивших признание трудового коллектива и обучающихся Университета.

1.3 Задачи Конкурса:

1.3.1 выявление, поддержка и развитие талантов работников Университета;

1.3.2 создание условий для самореализации и раскрытия потенциала работников Университета;

1.3.3 укрепление позитивного социального и профессионального имиджа работников Университета.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на работников Университета (г. Москва), за исключением филиалов.

Филиалы могут руководствоваться данным Положением при разработке собственных ЛНА.

## **2 Организация Конкурса**

2.1 Центр специализированных проектов (далее – ЦСП) НИТУ МИСИС выполняет следующие организационные функции при проведении Конкурса:

2.1.1 организует информационное сопровождение Конкурса путем размещения информации о конкурсе на сайте Университета, в официальных группах НИТУ МИСИС в социальных сетях, а также специальных уведомлений в ЕСЭД.

2.1.2 готовит и представляет к утверждению ректором или уполномоченным им должностным лицом график (даты) проведения всех этапов Конкурса (Приложение А);

2.1.3 проводит формирование досье кандидатов (на основании полученных характеристик от руководителей подразделений (общественных организаций) или проректоров по направлению, а также заявлений на участие в Конкурсе и приложений к ним);

2.1.4 организует проведение награждения победителей Конкурса.

2.2 Для определения победителей и лауреатов Конкурса по номинациям утвержденных направлений в текущем календарном году (Приложение А) создается экспертная комиссия (далее –ЭК).

2.3 ЭК формируются из числа работников Университета численностью не менее 5 (пяти), но не более 12 (двенадцати) человек с правом голоса.

В состав ЭК входят председатель (первый проректор), заместитель председателя (проректор по безопасности и общим вопросам), секретарь без права голоса (руководитель ЦСП) и члены ЭК.

2.4 Состав экспертной комиссии утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица, проект которого готовит и направляет на согласование по маршруту в ЕСЭД руководитель ЦСП (Приложение А).

- 2.5 Председатель ЭК:
- 2.5.1 организует работу ЭК;
  - 2.5.2 ведет заседания ЭК;
  - 2.5.3 определяет формат проведения заседания ЭК;
  - 2.5.4 обеспечивает соблюдение порядка работы ЭК;
  - 2.5.5 рассматривает характеристики и другие представленные документы участников Конкурса;
  - 2.5.6 вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции ЭК, голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании ЭК;
  - 2.5.7 подписывает протоколы заседаний с решениями ЭК по результатам Конкурса.
- 2.6 Заместитель председателя ЭК:
- 2.6.1 участвует в заседаниях ЭК;
  - 2.6.2 выполняет функции и полномочия председателя ЭК в полном объеме в случае его отсутствия.
- 2.7 Секретарь ЭК:
- 2.7.1 объявляет даты заседаний ЭК и сообщает о возможном переносе заседаний (по решению председателя ЭК) не позднее чем за 3 (три) календарных дня;
  - 2.7.2 консолидирует и готовит председателю ЭК предложения по кандидатурам, принимающим участие в Конкурсе;
  - 2.7.3 осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседания ЭК;
  - 2.7.4 обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства ЭК; ведет, оформляет, организует согласование, подписание и хранение протоколов заседаний ЭК (нумерация протоколов заседаний производится в рамках календарного года); оформляет/подписывает выписки из протоколов заседаний ЭК.
- 2.8 Члены ЭК обязаны:
- 2.8.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, устав и локальные акты НИТУ МИСИС, настоящее Положение и решения ЭК;
  - 2.8.2 присутствовать на заседаниях ЭК или заблаговременно информировать председателя и секретаря ЭК по ЕСЭД о невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (как правило) не менее чем за 1 (один) рабочий день до заседания ЭК;
  - 2.8.3 обеспечивать при исполнении обязанностей члена ЭК соблюдение прав и законных интересов Университета;
  - 2.8.4 участвовать в работе ЭК;
  - 2.8.5 не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о работниках и деятельности Университета.
- 2.9 Заседание ЭК является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов или есть письменные предложения по вопросам повестки заседания от отсутствующего(их) по уважительной(ым) причине(ам) члена(ов) ЭК при условии обязательного присутствия председателя или заместителя председателя.
- 2.10 Возможные форматы проведения заседания ЭК: очный, онлайн, смешанный.
- 2.11 Заседания ЭК проводятся ежегодно, не менее 1 (одного) раза в год, а также могут созываться председателем ЭК по собственной инициативе, по требованию членов ЭК или ректора Университета.
- 2.12 Экспертная комиссия принимает решение по всем вопросам открытым

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 587.06-23</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7 / 17</i>	

голосованием простым большинством голосов.

Решение оформляется протоколом заседания ЭК.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим.

2.13 Перечень направлений и номинаций Конкурса, условия участия, график его проведения, критерии определения победителей и лауреатов (призеров) в номинациях, сумма выплат победителям ежегодно утверждаются приказом ректора или уполномоченным им лицом, проект которого готовит и направляет на согласование по маршруту в ЕСЭД руководитель ЦСП (Приложение А).

2.14 Перечень номинаций, информационная справка о Конкурсе, информация по документационному обеспечению Конкурса размещаются на официальном сайте Университета и (или) ЕСЭД не позднее 2 (двух) дней до начала сбора заявлений на участие в Конкурсе.

2.15 ЭК Конкурса вправе запрашивать дополнительные сведения о представленных участниками достижениях.

### **3 Участники Конкурса**

3.1 Участниками Конкурса могут стать работники НИТУ МИСИС из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-управленческого и обслуживающего персонала, за исключением проректоров, директоров по направлениям, директоров институтов, начальников управлений, соответствующие следующим критериям:

3.1.1 наличие достижений в профессиональной деятельности за период работы в НИТУ МИСИС;

3.1.2 наличие вклада в развитие Университета в текущем календарном году.

3.2 Победители Конкурса не могут принимать участие в Конкурсе в течение 3 (трех) последующих лет с года победы в Конкурсе.

### **4 Направления, номинации и условия участия Конкурса**

#### **4.1 Направление «Преподаватель года»**

##### **4.1.1 Номинация для преподавателей:**

а) Участниками конкурса могут являться работники в возрасте от 35 (тридцати пяти) лет, имеющие значительные (наибольшие) достижения в сфере высшего образования и науки.

б) Для участия в данной номинации необходимо заполнить и подать заявление в Личном кабинете сотрудника или на почту организаторов в установленные сроки.

в) Кандидаты на участие в Конкурсе могут выдвигаться:

– руководителями структурных подразделений НИТУ МИСИС (1 (один) номинант от подразделения/кафедры);

– группами обучающихся численностью не менее 10 (десяти) человек;

– проректорами;

– директорами институтов.

г) Победителем становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки анкет экспертной комиссией, а также выбранный большинством голосов членов экспертной комиссии.

##### **4.1.2 Номинация для молодых преподавателей:**

а) Участниками конкурса могут являться работники в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет, имеющие значительные (наибольшие) достижения в сфере высшего образования и науки.

б) Для участия в данной номинации необходимо заполнить и подать заявление в Личном кабинете сотрудника или на почту организаторов в установленные сроки.

в) Кандидаты на участие в Конкурсе могут выдвигаться:

- руководителями структурных подразделений НИТУ МИСИС (1 (один) номинант от подразделения/кафедры);
- группами обучающихся численностью не менее 10 (десяти) человек;
- проректорами;
- директорами институтов.

г) Победителем становится участник Конкурса, выбранный большинством голосов членов экспертной комиссии.

#### 4.1.3 Номинация «Честь и достоинство»:

а) Участниками конкурса являются работники из числа профессорско-преподавательского состава, чей стаж работы в Университете на 1 ноября текущего года составил не менее 30 (тридцати) лет или стаж работы в сфере высшего образования и науки – не менее 40 (сорока) лет, являющихся примером самоотверженного служения делу воспитания молодого поколения, явивших исключительные образцы педагогического искусства, приверженных высоким идеалам чести и достоинства преподавателя.

б) Кандидаты на участие в Конкурсе могут выдвигаться:

- проректорами;
- директорами институтов.

в) Победителем становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов членов экспертной комиссии.

#### 4.2 Направление «Ученый года»

##### 4.2.1 Номинация для молодых ученых:

а) Участниками конкурса могут являться работники в возрасте до 35 (тридцати пяти) лет, имеющие наибольшие достижения в научной деятельности: наличие патентов, авторских свидетельств, сертификатов, научных грантов, публикации в высокорейтинговых научных журналах, выполняющих НИОКР, имеющие высокие результаты коммерциализации, а также являющихся научными руководителями обучающихся, имеющих достижения в научно-исследовательской деятельности, в том числе защищавших кандидатские (докторские) диссертации под непосредственным руководством, наличие патентов и авторских свидетельств. Свод данных предоставляет управление науки.

б) Для участия в данной номинации необходимо заполнить и подать заявление в Личном кабинете сотрудника или на почту организаторов в установленные сроки.

в) Кандидаты на участие в Конкурсе могут выдвигаться:

- руководителями структурных подразделений НИТУ МИСИС (1 (один) номинант от подразделения/кафедры);
- проректорами;
- директорами институтов.

г) Победителем становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки анкет экспертной комиссией, а также выбранный большинством голосов членов экспертной комиссии.

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 587.06-23</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9 / 17</i>	

#### 4.2.2 Номинация для ученых:

а) Участниками конкурса могут являться работники в возрасте от 35 (тридцати пяти) лет, имеющие наибольшие достижения в научной деятельности: наличие патентов, авторских свидетельств, сертификатов, научных грантов, публикации в высокорейтинговых научных журналах, выполняющих НИОКР, имеющие высокие результаты коммерциализации, а также являющихся научными руководителями обучающихся, имеющих достижения в научно-исследовательской деятельности, в том числе защищавших кандидатские (докторские) диссертации под непосредственным руководством, наличие патентов и авторских свидетельств. Свод данных предоставляет управление науки.

б) Для участия в данной номинации необходимо заполнить и подать заявление в Личном кабинете сотрудника или на почту организаторов в установленные сроки.

в) Кандидаты на участие в Конкурсе могут выдвигаться:

- руководителями структурных подразделений НИТУ МИСИС (1 (один) номинант от подразделения/кафедры);
- проректорами;
- директорами институтов.

г) Победителем становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценки анкет экспертной комиссией, а также выбранный большинством голосов членов экспертной комиссии.

### 4.3 Направление «Сотрудник года»

#### 4.3.1 Номинация для работников:

а) Участниками Конкурса могут стать работники (при соблюдении следующих условий):

- из числа АУП, ОБС НИТУ МИСИС (кроме проректоров, директоров направлений, директоров институтов, начальников управлений);
- проработавшие в Университете не менее 3 (трех) лет до даты объявления Конкурса;
- для которых НИТУ МИСИС является основным местом работы;
- имеющие в текущем календарном году выдающиеся достижения в профессиональной сфере, высокие показатели эффективности, которые повлияли на развитие Университета.

б) Выдвижение кандидатов на Конкурс может производиться:

- проректором;
- директором института;
- руководителем структурного подразделения;
- руководителем общественной организации;
- начальником управления.

в) Руководители структурных подразделений могут заявить 1 (одного) номинанта от подразделения.

г) Каждый из проректоров может заявить 1 (одного) номинанта.

## 5 Порядок проведения Конкурса

### 5.1 Первый этап Конкурса:

5.1.1 проведение информационной кампании Конкурса;

5.1.2 прием заявлений и характеристик (Приложение Б) на участие в Конкурсе, направленных на контактную электронную почту ЦСП ([csp@misis.ru](mailto:csp@misis.ru)) или

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 587.06-23</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10 / 17</i>	

через Личный кабинет сотрудника НИТУ МИСИС от руководителей подразделений (общественных организаций) или проректоров по направлению.

5.2 Второй этап Конкурса:

5.2.1 обработка заявлений ЭК, сбор дополнительных сведений и подтверждений;

5.2.2 определение победителя и лауреатов по номинациям Конкурса путем рассмотрения заявлений и дополнительных сведений каждого конкурсанта членами ЭК.

5.3 При рассмотрении поданных заявлений на участие в Конкурсе учитываются следующие критерии:

5.3.1 выполнение КПЭ работником, подтвержденное руководителем соответствующего структурного подразделения;

5.3.2 анализ характеристик(и) участника Конкурса;

5.3.3 достижения/награды работника в текущем календарном году, в том числе полученные извне (с приложением заверенных подтверждающих документов);

5.3.4 вклад участника Конкурса в развитие Университета.

5.4 Победителями в номинациях становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество голосов на заседании ЭК Конкурса по итогам рассмотрения заявлений и представленных документов, подтверждающие их достижения/награды.

5.5 Результаты конкурса «Человек года» объявляются в рамках торжественного подведения итогов года с участием руководства НИТУ МИСИС.

5.6 Информация о победителях Конкурса размещается на сайте и в социальных сетях Университета.

5.7 Победителям Конкурса вручаются памятные дипломы и денежная премия, размер которой утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, проект которого готовит и направляет на согласование по маршруту в ЕСЭД руководитель ЦСП (Приложение А).

5.8 Победители (1 место) и лауреаты в номинациях Конкурса, занявшие 2 и 3 места соответственно, представляются к университетским наградам согласно ЛНА – П 460.09 Положение о наградах и званиях НИТУ МИСИС.

## **6 Награждение победителей Конкурса**

6.1 Премияльный фонд Конкурса формируется за счет:

а) средств, полученных от доходов Эндаумент-фонда Университета, источник финансирования: С 030;

б) за счет денежных средств, полученных на основании других договоров пожертвования или источников финансирования Конкурса.

6.2 Основанием для издания приказа ректора или уполномоченного им должностного лица о награждении (премировании) победителей Конкурса, проект которого вносит начальник отдела кадров УКиСП НИТУ МИСИС, являются:

а) копия протокола заседания ЭК с результатами Конкурса;

б) копия договора пожертвования денежных средств от Эндаумент-фонда Университета и копии других договоров пожертвования или источников финансирования Конкурса.

Копии указанных документов предоставляются секретарем ЭК – руководителем ЦСП в отдел кадров УКиСП НИТУ МИСИС не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты выплаты заработной платы.

6.3 При выплате денежной премии победителю Конкурса Университет, являясь налоговым агентом в соответствии с пунктом 1 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации, исчисляет, удерживает у получателя денежной премии и уплачивает сумму НДФЛ, исчисленную в соответствии со статьями 224, 225 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4 Выплата денежной премии, перечисление НДФЛ и страховых взносов осуществляются за счет договора пожертвования денежных средств от Эндаумент-фонда НИТУ МИСИС и за счет денежных средств, полученных на основании других договоров пожертвования или источников финансирования Конкурса.

6.5 Выплата денежной премии осуществляется путем перечисления ее на банковский счет победителя Конкурса.

6.6 Перечисление денежной премии осуществляется в российских рублях.

6.7 Университет производит перечисление денежной премии победителю Конкурса в течение 30 (тридцати) календарных дней после объявления победителей и размещения информации о победителях Конкурса на сайте Университета.

## 7 Ответственность

7.1 Руководитель ЦСП несет ответственность за:

7.1.1 актуализацию настоящего Положения в установленном в Университете порядке;

7.1.2 организацию в течение 5 (пяти) лет хранения документов по организации Конкурса (в том числе хранение документов в электронном виде в информационных системах Университета):

а) заявлений на Конкурс (и приложений к ним);

б) протоколов заседаний ЭК со всеми приложениями к ним (Приложение Б).

7.2 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по молодежной политике.

## 8 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

**РАЗРАБОТАНО:**  
Руководитель ЦСП



Ф.А. Буланов

**СОГЛАСОВАНО:**  
Первый проректор



С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

Проректор по науке и инновациям

М.Р. Филонов

И.о. проректора по образованию

А.И. Воронин

Проректор по молодежной политике

Г.В. Ревняков

Проректор по развитию имущественного комплекса

О.Д. Абросимов

Финансовый директор

Г.В. Тимохова

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

Директор по цифровой трансформации

В.Н. Прокудин

Начальник УН

А.М. Поляков

Заместитель начальника УСтР

Н.В. Полищук

Председатель профкома сотрудников

А.В. Алексахин

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**  
Работник отдела СМК

В. М. КАСИМОВА

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**  
Работник юридического отдела

Н.И. Захарова

## Приложение А (рекомендуемое)

### Форма приказа о проведении Конкурса

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»  
(НИТУ МИСИС)

## ПРИКАЗ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Москва

О проведении в НИТУ МИСИС конкурса профессионального мастерства «Человек года»  
в 20\_\_ году

С целью поддержки научно-педагогических работников, а также работников из числа административно-управленческого и обслуживающего персонала НИТУ МИСИС, имеющих уникальные достижения в своей профессиональной деятельности и внесших особый вклад в развитие университета в текущем календарном году, на основании П 587.06 Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Человек года» в НИТУ МИСИС

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить направления и номинации, а также условия участия в конкурсе профессионального мастерства «Человек года» в НИТУ МИСИС в 20\_\_ году (далее – Конкурс) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав экспертной комиссии Конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить графики подготовки и проведения Конкурса согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Руководителю центра специализированных проектов Фамилия И.О. организовать проведение Конкурса согласно П 587.06 Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Человек года» в НИТУ МИСИС.
5. Председателю экспертной комиссии Конкурса – должность Фамилия И.О. организовать работу согласно П 587.06 Положение о проведении конкурса профессионального мастерства «Человек года» в НИТУ МИСИС и настоящего приказа.
6. Директору по цифровой трансформации Фамилия И.О. обеспечить техническое сопровождение Конкурса и организовать техническую возможность подачи заявлений на Конкурс через личный кабинет сотрудника университета.
7. Директору по маркетингу и коммуникациям Фамилия И.О. обеспечить информационное сопровождение Конкурса и оказать содействие в создании его ключевого образа.
8. Установить денежную премию победителям в номинациях Конкурса согласно смете расходов (приложение 4 к настоящему приказу).
9. Финансовому директору Фамилия И.О. оплатить расходы по проведению Конкурса согласно приложению 4 к настоящему приказу.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Фамилия И.О.

Ректор / уполномоченное лицо

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Руководитель ЦСП

И.О. Фамилия

Согласовано:

Первый проректор

И.О. Фамилия

(в случае издания приказа ректором / проректором по безопасности и общим вопросам)

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.О. Фамилия

(в случае издания приказа ректором / первым проректором)

Проректор по молодежной политике

И.О. Фамилия

Проректор по образованию

И.О. Фамилия

Проректор по науке и инновациям

И.О. Фамилия

Проректор по развитию имущественного комплекса

И.О. Фамилия

Проректор по молодежной политике

И.О. Фамилия

Финансовый директор

И.О. Фамилия

Директор по маркетингу и коммуникациям

И.О. Фамилия

Директор по персоналу

И.О. Фамилия

Директор по цифровой трансформации

И.О. Фамилия

Начальник УМУ

И.О. Фамилия

(на отдельном листе)

Приложение 1

к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Направления, номинации и условия участия конкурса профессионального мастерства «Человек года» в 20\_\_ году**

- 1 Направление «Преподаватель года»
- 1.1 Номинация «\_\_\_\_\_», условия участия
- 1.2 Номинация «\_\_\_\_\_», условия участия
- ...
- 2 Направление «Ученый года»
- 2.1 Номинация «\_\_\_\_\_», условия участия
- 2.2 Номинация «\_\_\_\_\_», условия участия
- ...
- 3 Направление «Сотрудник года»
- 3.1 Номинация «\_\_\_\_\_», условия участия
- 3.2 Номинация «\_\_\_\_\_», условия участия
- ...

(на отдельном листе)

Приложение 2

к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Состав экспертной комиссии конкурса профессионального мастерства «Человек года» в 20\_\_ году**

- 1 \_\_\_\_\_ – первый проректор - председатель;
- 2 \_\_\_\_\_ – проректор по безопасности и общим вопросам - зам.председателя;
- \_\_\_\_\_ – руководитель ЦСП - секретарь (без права голоса);

**Члены экспертной комиссии:**

- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_
- 9 \_\_\_\_\_
- 10 \_\_\_\_\_
- 11 \_\_\_\_\_
- 12 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. – полностью)

(должность)

*(на отдельном листе)*

Приложение 3

к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**График подготовки и проведения конкурса профессионального мастерства «Человек года»  
в 20\_\_ году**

1. С \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. – проведение информационной кампании Конкурса.
2. С \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. – прием заявлений на участие в Конкурсе, направленных через личный кабинет сотрудника университета или на контактную электронную почту Конкурса \_\_\_\_\_@misis.ru.
3. С \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. – обработка заявлений экспертной комиссией, сбор дополнительных сведений и подтверждений.
4. С \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г. – определение победителей и лауреатов номинаций Конкурса.

*(на отдельном листе)*

Приложение 4

к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Смета расходов**

Статья расходов	Сумма, руб.	Источник финансирования
Премии победителям конкурса профессионального мастерства «Человек года» в НИТУ МИСИС за 20__ год: в __ (_____) номинациях в размере _____ (_____) руб. за каждую номинацию; размер соответствующих страховых взносов - _____ (_____) руб.		
<b>ИТОГО:</b>		

 <b>МИСИС</b> УНИВЕРСИТЕТ	<b>Университет науки и технологий МИСИС</b>		<b>П 587.06-23</b>	
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16 / 17</i>	

## Приложение Б (обязательное)

### Форма заявления на участие в Конкурсе

В Экспертную комиссию  
конкурса профессионального  
мастерства «Человек года – 20\_\_»

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия – в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя подразделения / общественной организации)

\_\_\_\_\_ (полное наименование подразделения / общественной организации)

**НИТУ МИСИС**  
(аббревиатура института/управления/т.п. - при наличии.)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_, (Ф.И.О. – полностью, должность/статус)

прошу рассмотреть кандидатуру (при условии подачи заявления руководителей подразделений (общественных организаций) или проректоров по направлению)/прошу рассмотреть мою кандидатуру (при личном выдвижении)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. – полностью, должность)

для участия в конкурсе профессионального мастерства «Человек года – 20\_\_»  
в направлении \_\_\_\_\_  
в номинации \_\_\_\_\_ (указать наименование номинации).

Сведения об участнике приведены в характеристике, являющейся приложением к настоящему заявлению в 1 экз. на \_\_ л.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия заявителя)

